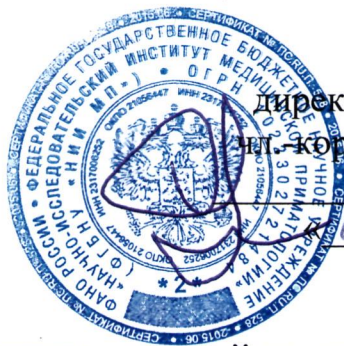


Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
“Научно-исследовательский институт медицинской приматологии”
(ФГБНУ “НИИ МП”)



УТВЕРЖДАЮ

директор ФГБНУ «НИИ МП»
И. Корр. РАН

Орлов С.В.

09 » 03 2017 г.

**РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К УНИКАЛЬНОЙ НАУЧНОЙ КОЛЛЕКЦИИ
ПРИМАТОВ И ОБОРУДОВАНИЮ ЦКП «ПРИМАТ»**

ЦКП «ПРИМАТ» функционирует на базе ФГБНУ «НИИ МП» и не имеет собственного статуса юридического лица.

Центр коллективного пользования (далее – ЦКП) представляет собой научно-организационную структуру, обладающую уникальной научной коллекцией приматов, современным научным оборудованием, высококвалифицированными кадрами и обеспечивающую на имеющемся оборудовании проведение научных исследований и оказание услуг (исследований, испытаний), в том числе в интересах внешних пользователей (физических лиц и сторонних организаций).

ЦКП, либо его базовая организация, утверждает перечень типовых услуг, оказываемых заинтересованным пользователям с использованием оборудования ЦКП, а также стоимость оказываемых услуг.

Типовой договор на проведение научных исследований и оказание услуг разрабатывается ЦКП (базовой организацией). Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе проведения научных исследований и оказания услуги, регулируются договором между ЦКП (базовой организацией) и пользователем.

План работы ЦКП формируется на основе поступающих заявок.

ЦКП осуществляет прием от заинтересованных пользователей заявок на проведение научных исследований и оказание услуг (далее - заявки). Форма заявки разрабатывается и утверждается ЦКП (базовой организацией). Заявка должна содержать в том числе: информацию о заявителе (Ф.И.О., организация, адрес, телефон и др.); описание работ (наименование, цель работы, объект исследований, метод измерения, предполагаемую продолжительность работ на оборудовании, желаемую дату начала и др.) и при необходимости техническое задание.

Перечень типовых услуг ЦКП, используемое оборудование, публикуются на официальном сайте ЦКП в сети Интернет.

Заявки рассматриваются руководителем ЦКП.

ЦКП вправе устанавливать порядок рассмотрения заявок, включая содержательную часть работы, степень соответствия заявки возможностям оборудования ЦКП, времени работы оборудования. По результатам рассмотрения заявок руководитель ЦКП или руководитель методического центра ЦКП принимает решение, о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание услуги и включает заявку в план работ ЦКП. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее трех дней со дня принятия такого решения.

По завершению оказания услуги внешнему пользователю выдается соответствующий документ, содержащий результаты выполненных работ (отчет, протокол испытаний).